



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 25 » 03 2025 № 769

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 01.03.2021 № 32 «Об учреждении администрации Городского округа Коломна Московской области», в целях реализации администрацией Городского округа Коломна Московской области полномочий по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий Московской области, Совет депутатов Городского округа Коломна Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 № 48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области» изменения, изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте Городского округа Коломна Московской области (www.kolomnagrad.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области Андросова Р.В. и постоянную комиссию Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области по земельно-имущественным вопросам, градостроительству, туризму, развитию малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка, сельского хозяйства и сферы услуг.

Председатель Совета депутатов
Городского округа Коломна Московской
области


Н.В. Братушков

Глава Городского округа Коломна
Московской области


А.В. Гречищев

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Коломна
Московской области
от 25.03.2025 № 769

«Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Коломна
Московской области
от 09.03.2021 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Городского округа Коломна Московской области (далее по тексту – администрации Городского округа).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.4. Полное наименование: Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.5. Управление является непосредственным правопреемником Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Коломна Московской области (далее – бюджет), а в переходный период в 2021 году – за счет бюджета Коломенского городского округа Московской области и (или) бюджета городского округа Озёры Московской области.

1.7. Управление действует на основании Положения, утверждаемого Советом депутатов Городского округа Коломна Московской области (далее – Совет депутатов).

1.8. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой Городского округа Коломна Московской области.

1.9. Работники Управления осуществляют свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы и на них распространяется федеральное законодательство, законодательство Московской области и муниципальные правовые акты Городского округа Коломна Московской области о муниципальной службе.

1.10. Для технического обеспечения деятельности в штатное расписание Управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.11. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

1.12. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа – 140407, Российская Федерация, Московская область, г. Коломна, пл. Советская, д.1.

Фактический адрес Управления - Московская область, г. Коломна, пл. Советская, д.1.

1.13. Управление по вопросам, находящимся в его компетенции, издает приказы и распоряжения.

1.14. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы Городского округа Коломна Московской области по направлению деятельности.

2. Задачи управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на культурную деятельность.

2.1.2. Удовлетворение культурных потребностей населения Городского округа Коломна Московской области (далее по тексту – Городской округ Коломна).

2.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Городского округа Коломна услугами организаций культуры, совершенствование форм культурного обслуживания населения.

2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.1.5. Комплектование учреждений культуры квалифицированными кадрами, создание условий для полнейшего использования их знаний и опыта, повышение роли подведомственных муниципальных учреждений в общественной и культурной жизни Городского округа Коломна.

2.1.6. Содействие укреплению межнациональных связей.

2.1.7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Городского округа Коломна.

2.1.8. Создание условий для деятельности и развития музеев Городского округа Коломна.

2.1.9. Создание условий для развития туризма.

2.1.10. Продвижение концепции здорового и общественно-полезного досуга для жителей Городского округа Коломна Московской области, в том числе за счет развития территорий парков культуры и отдыха в Городском округе Коломна.

2.1.11. Создание условий для развития дополнительного образования в сфере культуры на территории Городского округа Коломна.

2.1.12. Укрепление материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.13. Осуществление взаимодействия с Управлением территориальной безопасности администрации Городского округа Коломна Московской области по предоставлению информации о проведении профилактических мероприятий по противодействию коррупции, идеологии терроризма, экстремизма, а также о проведении профилактических мероприятий в рамках антинаркотической кампании учреждениями, подведомственными Управлению по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области в рамках реализации Комплексного плана.

3. Функции управления

3.1. Основные функции Управления:

3.1.1. Разработка целевых программ, перспективных планов и конкретных мероприятий по основным направлениям деятельности.

3.1.2. Поддержка и реализация социально-значимых инициатив в сфере культуры и искусства.

3.1.3. Разработка и осуществление совместно с заинтересованными областными и иными органами местного самоуправления мер по обеспечению защиты прав и законных интересов творческих коллективов, организаций и отдельных граждан в области культуры.

3.1.4. Обеспечение полноценного функционирования подведомственных организаций и учреждений культуры.

3.1.5. Содействие реализации творческих способностей деятелей культуры.

3.1.6. Разработка и осуществление мер по поддержке молодежных и детских творческих коллективов и объединений, талантливой молодежи, содействие ее духовному и физическому развитию, воспитанию гражданственности и патриотизма.

3.1.7. Приобщение жителей Городского округа Коломна к мировым духовным ценностям путем организации в городском округе конференций, концертов, выставок и творческих встреч с участием ведущих отечественных и зарубежных мастеров искусств.

3.1.8. Популяризация достижений коломенских творческих коллективов и мастеров искусств, оказание содействия в участии в различных фестивалях и конкурсах.

3.1.9. Создание условий для развития туризма.

3.1.10. Создание на территории Городского округа Коломна Московской области условий для развития мест массового отдыха населения, в том числе организация деятельности парков культуры и отдыха в рамках тематического и иного досуга населения.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, принимает приказы и распоряжения, обязательные для учреждений, созданных для реализации отдельных направлений политики в сфере культуры и туризма.

3.2.2. Организация выполнения целевых федеральных, областных и городских программ и планов в области культуры и туризма.

3.2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов Городского округа Коломна по вопросам культуры и туризма.

3.2.4. Организация и проведение мероприятий в области культуры и туризма.

3.2.5. Поддержка творческих коллективов и организаций, действующих на территории Городского округа Коломна.

3.2.6. Поддержка действующих на территории городского округа творческих коллективов и организаций.

3.2.7. Разработка предложений по созданию и развитию сети учреждений и осуществление руководства подведомственными учреждениями и организациями в сфере культуры и туризма.

3.2.8. Привлечение на добровольной или договорной основе средств сторонних организаций на выполнение задач и целей управления в рамках действующего законодательства.

3.2.9. Осуществление сбора статистической и иной информации, организация научных исследований по анализу и прогнозированию процессов в области культуры и туризма.

3.2.10. Содействие развитию научного и творческого потенциала жителей Городского округа Коломна.

3.2.11. Проведение работы совместно с соответствующими органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа по изданию в установленном порядке, в том числе на магнитных носителях, путеводители по городскому округу, художественные издания мастеров искусств городского округа, сборники, справочники, информационные бюллетени, научные и методические материалы, аналитические обзоры, и другие материалы по проблемам культуры и туризма.

3.2.12. Содействие информационному и методическому обеспечению творческих коллективов и организаций.

3.2.13. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

- 3.2.14. Формирование и осуществление ведения перечня государственных и (или) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере по направлению деятельности управления.
- 3.2.15. Обеспечение адресности и целевого использования средств бюджета Городского округа Коломна в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
- 3.2.16. Формирование перечня подведомственных управлению муниципальных учреждений.
- 3.2.17. Участие в подготовке проекта бюджета Городского округа Коломна в части расходов на сферу культуры и туризма с учетом подведомственной сети учреждений, проводит анализ затрат на содержание подведомственных учреждений, участвует в расчете объема субсидий на выполнение муниципального задания подведомственным учреждениям на основании показателей, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ.
- 3.2.18. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, полученных подведомственными учреждениями из бюджета Городского округа Коломна.
- 3.2.19. Внесение в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.
- 3.2.20. Осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов в пределах компетенции Управления.
- 3.2.21. Осуществление единой государственной политики в сфере культуры и туризма на территории Городского округа Коломна.
- 3.2.22. Определение приоритетных направлений развития культуры и туризма на территории Городского округа Коломна.
- 3.2.23. Координация деятельности подведомственных Управлению учреждений, на территории городского округа в сфере культуры и туризма.
- 3.2.24. Координация деятельности дирекции парков.
- 3.2.25. Создание эффективной системы управления муниципальной сферой культуры и туризма.
- 3.2.26. Ведение статистического учета и отчетности по разделам культуры и туризма по установленным формам.
- 3.2.27. Содействие сохранению и развитию инфраструктуры, предназначенной для развития культуры и туризма.
- 3.2.28. В пределах своей компетенции разрабатывает, представляет на рассмотрение главе городского округа проекты муниципальных программ, инициирует внесение изменений в них.
- 3.2.29. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, содействие организации информационного обеспечения сферы культуры и туризма.
- 3.2.30. Оказание организационной и методической помощи организациям и учреждениям всех видов и типов, работающих в сфере культуры и туризма.
- 3.2.31. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан по вопросам культуры и туризма и принимает необходимые решения в пределах вопросов своей компетенции.
- 3.2.32. Представление в установленном порядке материалов на награждение государственными наградами и почетными званиями.
- 3.2.33. Ведение служебной переписки с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями, предпринимателями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.2.34. Представление в установленном порядке интересов городского округа в судах, иных органах государственной власти и организациях по вопросам ведения Управления.
- 3.2.35. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- 3.2.36. Осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов Городского округа Коломна по вопросам культуры и туризма.

3.2.37. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществляет контроль:

3.3.1. За соответствием деятельности подведомственных муниципальных учреждений целям, предусмотренным учредительными документами.

3.3.2. За выполнением установленного муниципального задания.

3.3.3. За качеством оказания муниципальных услуг.

3.3.4. За выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.5. За исполнением бюджетной сметы на содержание учреждений.

3.3.6. За финансовой деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Управление создает финансовые и материально-технические условия для функционирования подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Управление как главный распорядитель и получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

3.5.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.5.2. Формирует перечень подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.5.3. Осуществляет ведение фрагмента реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и предоставляет его в финансовый орган администрации Городского округа Коломна в установленные сроки.

3.5.4. Осуществляет планирование расходов бюджета по отрасли, составляет обоснование бюджетных ассигнований и представляет расчеты для подготовки проекта бюджета в финансовый орган администрации Городского округа Коломна.

3.5.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись.

3.5.6. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям и исполняет расходы бюджета по отрасли.

3.5.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.5.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.5.9. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных бюджетных и автономных учреждений в сроки, установленные действующим законодательством. При необходимости осуществляет корректировку муниципального задания. Муниципальные задания размещаются на официальном сайте bus.gov.ru и на официальном сайте учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.10. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания от бюджетных и автономных учреждений и осуществляет контроль их размещения учреждениями на сайте bus.gov.ru и на официальном сайте учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.11. Планирует бюджетные ассигнования (размер субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

3.5.12. Утверждает расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, применяемые при расчете размера субсидии бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

3.5.13. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и автономным учреждениям и представляет в финансовый орган администрации Городского округа Коломна.

3.5.14. Принимает решение о предоставлении подведомственным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели и заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

3.5.15. Принимает отчет об использовании субсидии на иные цели.

3.5.16. Принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

3.5.17. Ежеквартально в установленные сроки, представляет в финансовый орган администрации Городского округа Коломна сводный отчет об использовании субсидий.

3.5.18. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели.

3.5.19. Обеспечивает контроль за целевым использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов получателями средств.

3.5.20. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль, внутренний финансовый аудит, мониторинг качества финансового менеджмента в сфере своей деятельности в сфере своей деятельности.

3.5.21. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.5.22. Представляет в финансовый орган администрации Городского округа Коломна сведения, необходимые для составления кассового плана.

3.6. Управление осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ, муниципальным заказчиком которых выступает Управление, за своевременным размещением ежеквартальных отчетов об исполнении муниципальных программ в информационной системе ГАС «Управление».

4. Права управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в органы местного самоуправления Городского округа Коломна Московской области (далее по тексту – органы местного самоуправления городского округа) проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.3. Разрабатывать нормативные акты, методические материалы и рекомендации в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Направлять по поручению главы городского округа материалы в правоохранительные органы.

4.1.5. Созывать в установленном порядке совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.6. Осуществлять в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для осуществления деятельности Управления.

4.1.7. Вносить в администрацию Городского округа Коломна Московской области в установленном порядке проекты планов и программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.8. Вносить предложения по регистрации и организации работы общественных культурных формирований и организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.9. Управление осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Городского округа Коломна Московской области в соответствии со сферой деятельности.

4.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Работники Управления могут входить в состав комиссий органов местного самоуправления городского округа, территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти по Московской области, государственных органов Московской области и иных общественных организаций.

4.3. Работники Управления несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

4.4. Работники Управления несут ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных актов городского округа, а также за несоблюдение трудового договора.

5. Руководство и организация деятельности управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается и увольняется с должности главой Городского округа Коломна Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Управления.

5.3.3. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

5.3.4. Издаёт, в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения, даёт указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

5.3.5. Утверждает штатное расписание Управления, а также вносит в него изменения в соответствии с установленным фондом оплаты труда по согласованию с главой Городского округа Коломна.

5.3.6. Распределяет обязанности между заместителем начальника управления, начальниками отделов, утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции по должностям, утвержденным штатным расписанием.

5.3.7. В соответствии с законодательством назначает на должности муниципальной службы и на должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, заключает и расторгает с ними трудовые контракты (договоры), а также вносит изменения в указанные трудовые контракты (договоры), решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.3.8. Поощряет сотрудников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению органами местного самоуправления городского округа, органами государственной власти Московской области и Российской Федерации по согласованию с главой Городского округа Коломна Московской области.

5.3.9. Принимает решения о привлечении к ответственности сотрудников Управления, за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

5.3.10. Обеспечивает разработку проекта бюджетной сметы и согласование его с главой Городского округа Коломна.

5.3.11. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах средств, предусмотренных решением о местном бюджете.

5.3.12. Открывает и закрывает счета Управления в установленном законодательством порядке.

5.3.13. Распоряжается, в установленном законодательством порядке, финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой и имуществом, закрепленным за Управлением.

5.3.14. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

5.3.15. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Городского округа Коломна и Совета депутатов Городского округа Коломна проекты нормативных и иных правовых актов, а также предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

5.3.16. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Городского округа Коломна по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с действующим законодательством.

5.3.17. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Управления.

5.3.18. Обеспечивает соблюдение требований по охране труда и создание здоровых и безопасных условий труда для сотрудников Управления.

5.3.19. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Управления.

5.3.20. Проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Управления в порядке, установленном законодательством.

5.3.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.

5.4. На время отсутствия начальника управления исполнение обязанностей начальника возлагается на его заместителя или иное должностное лицо, назначаемое распоряжением администрации Городского округа, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление в период отсутствия его руководителя.

5.5. Назначение на должности муниципальной службы, перевод и увольнение с муниципальной службы муниципальных служащих, прием на работу, перевод и увольнение иных работников осуществляется приказами Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна.

5.6. Порядок ведения делопроизводства в Управлении, хранение документов и передача их в архив осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Коломна.

6.2. Ликвидация, реорганизация и переименование Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.